Checklista

för bokning och besök av Kulturtrappan

Före bokning

- [ ] Ta del av informationen via hemsidan
- [ ] Boka aktivitet via e-tjänsten och personalkonto (boka i god tid)
- [ ] Mobilnummer = påminnelsenotis dagen innan aktivitet

Efter bokning

- [ ] Kontrollera bokningsbekräftelse via e-post
- [ ] Notera datum, tid, plats och kontaktuppgifter till kulturaktören
- [ ] Boka buss vid behov enligt e-tjänsten (boka i god tid)
- [ ] Spara bokningen i tex en Teamsmapp (åtkomlig för alla)

Inför besöket

- [ ] Informera medföljande pedagoger om bokning, buss, samt lärarhandledning
- [ ] Ta del av lärarhandledningen
- [ ] Förbered eleverna kring praktiska förutsättningar (resa, tid, plats)

Besöksdagen

- [ ] Ta med bokningsbekräftelse och bussuppgifter
- [ ] Ha mobiltelefonerna påslagna fram till ankomst
- [ ] Ta med kontaktuppgifter till kulturaktören
- [ ] Lyft eventuella dagsaktuella behov med värdarna/kulturaktörerna

Efter besöket

- [ ] Genomför utvärdering via länk i Forms

Inställt besök

- [ ] Meddela i god tid och glöm ej avboka ev. buss

Växjö kommun